# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวรนคร

**ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนคร**

**(นายองค์การ วงค์เรือง)**

**คณะกรรมการสถานศึกษา**

| **หัวหน้างานบริหารวิชาการ**<br>**นายศุภนิตย์ สิทธิชัย** | **หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป**<br>**นายสุรัติ คำเรือง** | **หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ**<br>**นางรัตติกาล อินธรรม** | **หัวหน้างานบุคลากร**<br>**นางสาวอลิษา มงคล** |
|---|---|---|---|
| 1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น<br>2. การวางแผนด้านการวิชาการ<br>3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา<br>4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา<br>5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้<br>6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน | 1.การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ<br>2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา<br>3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา<br>4. งานวิจัยเพื่อการพัฒนานโยบายและแผน<br>5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร<br>6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>7. งานเทคโนโลยี | 1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง<br>3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ | 1. การวางแผนอัตรากำลัง<br>2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>6. การลาทุกประเภท<br>7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ |